

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V- 46

PPSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO SKYRIAUS SOCIALINIO RECEPTO KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) socialinio recepto koordinatorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Socialinio recepto koordinatoriaus pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir koordinuoti Socialinio recepto iniciatyvą įtraukiant asmenis, sulaukusius Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatyme nustatyto senatvės pensijos amžiaus (toliau – senatvės pensijos amžiaus sulaukę asmenys) į ilgalaikes šiems asmenims nemokamas kultūros, sveikatingumo, neformaliojo švietimo ar kitas savivaldybės teritorijoje prieinamas veiklas.
4. Pareigybės lygis – A2, Pareigybės pakopa – IV.
5. Darbuotoją priima į darbą ir atleidžia Biuro direktorius, darbuotojas tiesiogiai pavaldus Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turi turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties, socialinių mokslų studijų krypties grupės sociologijos, socialinio darbo arba psichologijos studijų krypties, verslo ir viešosios vadybos studijų krypties grupės žmonių išteklių vadybos studijų krypties, ugdymo mokslų krypties grupės arba menų krypties grupės išsilavinimą;
 - 6.2. mokėti naudotis šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis ir technologijomis, dirbti kompiuterinėmis programomis (MS Word, MS Outlook, interneto naršyklėmis);
 - 6.3. Vertybinės nuostatos:
 - 6.3.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;
 - 6.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vadovaudamasis Socialinio recepto iniciatyvos vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), surenka informaciją apie nemokamas kultūros, sveikatingumo, neformaliojo švietimo ir kitas savivaldybės teritorijoje prieinamas veiklas, pritaikytas Apraše nurodytų asmenų poreikiams;
 - 7.2. kreipiasi į savivaldybės teritorijoje prieinamas kultūros, sveikatingumo, neformaliojo švietimo ir kitas nemokamas veiklas vykdančias įstaigas ar nevyriausybinės organizacijas dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Socialinio recepto iniciatyvą, joms sutikus, surenka Socialinio recepto iniciatyvai aktualią informaciją vadovaudamasis Aprašu bei parengia Socialinio recepto
 - 7.3. iniciatyvos dalijamąją medžiagą, kuri turi būti atnaujinama pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį;
 - 7.4. pristato Socialinio recepto iniciatyvą seniūnijų socialiniams darbuotojams, savivaldybės teritorijoje ambulatorines pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių komandų ir šeimos gydytojų komandų nariams, kviečia siųsti asmenis, atitinkančius

Apraše nustatytus kriterijus, dalyvauti Socialinio recepto iniciatyvoje;

7.5. konsultuoja, informuoja ir motyvuoja asmenis, besidominčius galimybėmis dalyvauti Socialinio recepto iniciatyvoje;

7.6. susisieikia su asmenimis, kurių vardu pateikta Socialinio recepto registracijos forma, (toliau – Socialinio recepto iniciatyvos dalyvis) ir susitaria dėl pirmosios konsultacijos formos (individualiai ar grupėje), jos laiko bei pobūdžio (gyvai ar nuotoliu), atsižvelgdamas į konsultacijų organizavimo galimybes bei Socialinio recepto iniciatyvos dalyvio poreikius;

7.7. pirmos konsultacijos metu susipažįsta su Socialinio recepto iniciatyvos dalyviu, paaiškina dalyvavimo Socialinio recepto iniciatyvoje galimybes bei naudą, atsižvelgdamas į Socialinio recepto iniciatyvos dalyvio poreikius bei norus, informuoja apie savivaldybės teritorijoje nemokamas kultūros, sveikatingumo, neformaliojo švietimo ar kitas veiklas, padeda išsirinkti bei užsiregistruoti į pasirinktos veiklos (-ų) užsiėmimus. Socialinio recepto iniciatyvos dalyviui siūloma ne mažiau nei 8 skirtingi ar tos pačios veiklos užsiėmimai;

7.8. teikia kitas individualias ar grupines konsultacijas gyvai ar nuotoliu pagal poreikį ir susitarimą su Socialinio recepto iniciatyvos dalyviu, siekdamas išsiaiškinti, kaip sekasi dalyvauti pasirinktose veiklose, prireikus motyvuoja tęsti dalyvavimą užsiėmimuose ar pasirinkti kitas veiklas;

7.9. po dalyvavimo suplanuotuose užsiėmimuose susisieikia su Socialinio recepto iniciatyvos dalyviu sutartu būdu (gyvai, telefonu, el. paštu) ir aptaria dalyvavimo veikloje (-ose) patirtis, jos (jų) atitiktį jo poreikiams, prireikus motyvuoja savarankiškai toliau dalyvauti veikloje (-ose);

7.10. pildo su veikla susijusius dokumentus;

7.11. pagal galimybes vykdo visuomenės sveikatos stiprinimo veiklas, bendradarbiauja su kitais Biuro specialistais, teikia siūlymus Biuro darbo ir veiklų tobulinimo klausimais;

7.12. vykdo Biuro veiklų viešinimą internetinėje Biuro svetainėje www.panevezysvsvb.lt, pagal Viešinimo internetinėje svetainėje tvarką;

7.13. vykdo Biuro direktoriaus pavedimus, atitinkančius Biuro tikslus ir funkcijas.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo:

8.1. laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir atsakyti už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.2. atsakyti už laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;

8.3. atsakyti už įstatymų pažeidimus, darytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

8.4. atsakyti už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

9. Darbuotojas turi teisę:

9.1. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;

9.2. tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

9.4. atsisakyti teikti paslaugas, jei tai gali sukelti stiprų pavojų jo paties ar paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ir gyvybei.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)